



**BORANG LAPORAN
KECACATAN/KEROSAKAN**

[Borang JKR.PK(O).05-4]
Pin. -/2011

JKR MALAYSIA

LAMPIRAN 4

Borang Laporan Kecacatan/Kerosakkan

No. Rujukan:

Tarikh:

Kepada (Pejabat JKR yang berkaitan)

.....
.....

Nama Kontrak :

No. Kontrak :

Skop Kerja : Sivil/Arkitek/Mekanikal/Elektrik/Lain-lain *:

Bil.	Laporan Kerosakan (Di isi oleh Pelanggan/Pengguna)		Tindakan JKR	
	Butiran Kerosakan:	Lokasi	No. NCR, Tindakan, Tarikh keluar	Ulasan, Tarikh Tutup

*Nota: - * potong yang mana tidak berkenaan
- (Guna borang tambahan/lampiran jika perlu)*

Pelanggan: Wakil Pelanggan/ Pelapor (Tandatangan, Nama)		Pegawai JKR: PTB/Wakil JKR (Tandatangan, Nama)	
Tarikh		Tarikh	
Melalui	*Surat / telefon / faksimili / e-mel / dll.		

DOKUMEN TERKAWAL