

## **LAPORAN PENYIASATAN ADUAN**

### **1.0 Tajuk aduan:**

#### 1.1 Sumber aduan

Nama pengadu:

No. Kad Pengenalan:

Alamat:

No. Telefon:

Sumber aduan:

*(Telefon / Borang laman web / Hadir sendiri / Email / Media sosial / Akhbar / BPA dll.)*

#### 1.2 Tarikh dan masa aduan:

Lokasi aduan:

#### 1.3 Butiran aduan:

*(menyatakan butiran aduan yang dibangkitkan. Boleh dibuat dalam point form.)*

### **2.0 Tarikh/Masa/Lokasi Siasatan**

#### 2.1 Tarikh siasatan:

#### 2.2 Masa siasatan:

#### 2.3 Lokasi siasatan:

### **3.0 Ahli Jawatankuasa Penyiasatan Aduan**

*(nyatakan nama dan jawatan Pengerusi / Pegawai Penyiasat / Urusetia)*

### **4.0 Metodologi / Kaedah Siasatan**

*(nyatakan kaedah siasatan seperti temubual pengadu, temubual anggota, semakan dokumen / fail pesakit dll. Senaraikan nama orang yang ditemubual dan dokumen yang disemak)*

SULIT

## **5.0 Fakta dan Analisis Hasil Siasatan**

### **5.1 Ringkasan kes**

*(maklumat penting pesakit beserta kronologi yang ringkas dan padat)*

### **5.2 Hasil Siasatan**

*(nyatakan hasil siasatan dan samada dakwaan pengadu berasas atau tidak bagi setiap butiran aduan yang dikemukakan)*

## **6.0 Kelemahan yang dikenalpasti**

*(nyatakan kelemahan samada menyumbang secara langsung atau tidak terhadap keadaan pengadu)*

## **7.0 Tindakan pembedulan dan cadangan penambahbaikan**

## **8.0 Kesimpulan**

*(Buat rumusan dan nyatakan samada aduan adalah berasas / tidak berasas / tidak dapat dipastikan. Sekiranya ia melibatkan aduan berpotensi medico-legal, sila nyatakan jika terdapat kecuaiian/substandard care atau tidak)*

## **9.0 Lampiran/Appendix (sediakan lampiran jika perlu)**

**Disediakan oleh,**

**Nama:**

**Jawatan:**

**Tarikh:**

**Disemak oleh,**

**Nama:**

**Jawatan:**

**Tarikh:**

SULIT