

## PERMOHONAN UNTUK MENGGUNAKAN BILIK MESYUARAT HOSPITAL BENTONG

Sila Tandakan (/) Pada Kotak Berkenaan

Bilik Mesyuarat Adalah Diperlukan Untuk Urusan Rasmi Pada:

Tarikh : \_\_\_\_\_

Masa : \_\_\_\_\_

Tujuan : \_\_\_\_\_

Bilangan Ahli : \_\_\_\_\_

### 1. Jenis Mesyuarat:-

- |   |  |
|---|--|
| 1.1 Mesyuarat Dalaman <input style="width: 50px; height: 20px;" type="checkbox"/> | 1.2 Luaran <input style="width: 50px; height: 20px;" type="checkbox"/> |
| 1.3 Lawatan <input style="width: 50px; height: 20px;" type="checkbox"/>           | 1.4 Lain-lain(nyatakan) _____  |

### 2. Peralatan Yang Diperlukan:-

- |   |   |
|---|---|
| 2.1 PA System <input style="width: 50px; height: 20px;" type="checkbox"/> | 2.2 Alat Tulis <input style="width: 50px; height: 20px;" type="checkbox"/>    |
| 2.3 Mikrofon <input style="width: 50px; height: 20px;" type="checkbox"/>  | 2.4 LCD Projektor <input style="width: 50px; height: 20px;" type="checkbox"/> |
| 2.5 Lain-lain (Nyatakan): _____   |   |

### 3. Makanan / Minuman :-

- |   |   |
|---|---|
| 3.1 Menu  |   |
| i. Mengikut Cadangan <input style="width: 50px; height: 20px;" type="checkbox"/>          | ii. Jika Tidak (Nyatakan) <input style="width: 50px; height: 20px;" type="checkbox"/> |
| 3.2 Jenis Minuman   |   |
| i. Kopi <input style="width: 50px; height: 20px;" type="checkbox"/>                       | ii. Teh <input style="width: 50px; height: 20px;" type="checkbox"/>                   |
| iii. Air Mineral (Semua Ahli) <input style="width: 50px; height: 20px;" type="checkbox"/> | iv. Lain-lain (Nyatakan) _____  |

3.3 Masa Makanan Perlu Disediakan :-

- |                        |                          |                          |                          |
|------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| i. Sebelum Mesyuarat   | <input type="checkbox"/> | ii. Semasa Mesyuarat     | <input type="checkbox"/> |
| iii. Selepas Mesyuarat | <input type="checkbox"/> | iv. Lain-lain (Nyatakan) | _____                    |

3.4 Jenis Hidangan :-

- |                      |                          |                  |                          |
|----------------------|--------------------------|------------------|--------------------------|
| i. Minum Pagi        | <input type="checkbox"/> | ii. Hi-Tea       | <input type="checkbox"/> |
| iii. Makan Tengahari | <input type="checkbox"/> | iv. Minum Petang | <input type="checkbox"/> |

3.5 Cara Hidangan:-

- |                             |                          |                            |                          |
|-----------------------------|--------------------------|----------------------------|--------------------------|
| i. Di Dalam Bilik Mesyuarat | <input type="checkbox"/> | ii. Diluar Bilik Mesyuarat | <input type="checkbox"/> |
|                             |                          | Buffet                     | <input type="checkbox"/> |
|                             |                          | Hidangan VIP               | <input type="checkbox"/> |

Nama pegawai yang memohon : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

---

(UNTUK KEGUNAAN PEJABAT)

**KELULUSAN**

Lulus / Tidak Diluluskan

\_\_\_\_\_